

Datainspektionen. Årsredovisning 2017.
Har du frågor om innehållet kontakta Datainspektionen,
telefon 08-657 61 00, e-post datainspektionen@datainspektionen.se,
eller besök www.datainspektionen.se

Innehåll

1	GD har ordet	4	6	Kompetensförsörjning.....	18
2	Datainspektionens uppdrag	5	6.1	Kompetensförsörjning	18
	2.1 Datainspektionens organisation.....	6	6.2	Mångfald	18
3	Verksamheten under året	7	6.3	Arbetsmiljö	18
	3.1 Minskad tillsyn och annat aktivt ingripande enligt utgående lagstiftning.....	7	6.4	Lokalförsörjning.....	18
	3.2 Tillsyn enligt kredit- och inkassolagstiftningen	7	6.5	Sjukfrånvaro	18
	3.3 Fler utredningar, fler remisser	7	6.6	Ersättningar och andra förmåner	19
	3.4 Aktiv deltagare i det internationella arbetet	8	7	Statistik.....	20
	3.5 Myndighetens upplysningstjänst	8	8	Resultaträkning.....	25
	3.6 Fler kvalificerade frågeställningar	8	9	Balansräkning.....	26
	3.7 Fler utbildningar på fler platser	9	10	Anslagsredovisning	28
	3.8 Föreläsningar	9	11	Tilläggsupplysningar och noter.....	29
	3.9 Särskilt regeringsuppdrag	9	12	Sammanställning över väsentliga uppgifter	36
	3.10 Fokus på förberedelser	9	13	Generaldirektörens intygande.....	38
	3.11 Information om reformen	9			
	3.12 Interna processer	9			
	3.13 Ny it-infrastruktur	10			
	3.14 Sent besked om ökade anslag	10			
4	Ekonomi och prestationer.....	11			
	4.1 Redovisning av prestationer och kostnader	11			
	4.2 Datainspektionens ekonomiska resultat ...	11			
5	Regeringsuppdrag och återrapporteringskrav	12			
	5.1 Anpassning av verksamhet till EU:s dataskyddsreform	12			
	5.2 Internationellt arbete.....	13			
	5.3 Digital förvaltning	15			
	5.4 Kvalitet.....	16			
	5.5 Moderna beredskapsjobb	17			

1 GD har ordet

Den personliga integriteten är viktigt för oss alla inte minst när den tekniska utvecklingen accelererar och då personuppgifter samlas i allt fler former. Att skydda vår integritet blir en allt viktigare fråga och vi är stolta över att ansvara för den myndighetsuppgiften i Sverige.

Under året har Datainspektionen efterfrågats i en omfattning som vi inte tidigare sett. Integritetsfrågorna står högt på dagordningen i samhället och i den politiska debatten.

Regeringen aviserade i slutet av året att man avser att ytterligare satsa på området och tillskjuter medel för detta. De vill se en ännu tydligare profil där Datainspektionen stödjer och bistår med vår kompetens så att den enskildes integritet stärks och samtidigt möjliggöra nya tjänster som ökar medborgarnas livskvalitet. Myndigheten föreslås även byta namn till Integritetsskyddsmyndigheten.

För att skydda den personliga integriteten och för att främja den fria handeln inom EU införs en ny dataskyddsförordning. Den träder ikraft som ny lag i Sverige och i övriga EU länder den 25 maj 2018 och förberedelserna inför förändringen har präglat och dominerat Datainspektionens arbete under 2017.

Vårt förberedelsearbete har bedrivits i ett myndighetsövergripande utvecklingsprojekt (reformprojektet). De nya funktionerna har processkartlagts för att kunna digitaliseras och hanteras. Målet har varit att Datainspektionen ska kunna fullgöra sina uppgifter vid ikraftträdandet av förordningen.

En modernisering av myndighetens digitala plattform genom en ny IT-plattform och ett nytt ärendehanteringssystem har varit nödvändigt som teknisk förutsättning för de nya uppgifterna. En ny webbplattform är också avgörande och planeras tas i bruk under våren 2018.

En mängd remisser som avsett anpassning av svensk lagstiftning till EU:s dataskyddsreform är ett sådant arbete där vi granskat att det finns tillräckligt lagstöd för behandling av personuppgifter.

När vi nu summerar året kan vi se att förberedelserna för dataskyddsreformen utgör den röda tråden. Kompetensförsörjningen har också varit central och är framgent en utmaning då behovet av dataskyddskompetens är mycket eftertraktad i samhället idag.

Jag har haft förmånen att bistå Datainspektionen under ett halvår i väntan på ny ordinarie generaldirektör och ser att myndigheten har de bästa förutsättningar att skapa en modern dataskyddsmyndighet i framkant och i nära samarbete med medlemsstaterna inom EU och nationella företag och myndigheter.



*Eva Håkansson
Generaldirektör Datainspektionen*

2 Datainspektionens uppdrag

Enligt förordningen (2007:975) med instruktion för Datainspektionen ska inspektionen verka för att människor skyddas mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter och för att god sed iakttas i kreditupplysnings- och inkassoverksamhet. Myndigheten ska särskilt inrikta sin verksamhet på att informera om gällande regler samt ge råd och hjälp åt personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen. Myndigheten ska följa och beskriva utvecklingen på IT-området när det gäller frågor som rör integritet och ny teknik.

Datainspektionen är tillsynsmyndighet enligt personuppgiftslagen (1998:204) och tillstånds- och tillsynsmyndighet enligt kreditupplysningslagen (1973:1173) och inkassolagen (1974:182).

Datainspektionen har det centrala ansvaret för tillsynen enligt kameraövervakningslagen (2013:460). I detta ingår att

- utvärdera rättstillämpningen,
- utvärdera, följa upp och samordna den operativa tillsynen,
- ge råd och stöd till länsstyrelserna, samt
- ge information och råd till allmänheten och till dem som tillhandahåller och använder övervakningsutrustning.

Datainspektionen får överklaga länsstyrelsernas beslut om kameraövervakning av en plats dit allmänheten har tillträde för att ta tillvara allmänna intressen. Datainspektionen har också i uppdrag att utöva tillsyn över kameraövervakning av platser dit allmänheten inte har tillträde.

Myndigheten är tillsynsmyndighet enligt EU:s direktiv (95/46/EG) om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

Myndigheten ska ge bistånd enligt Europarådets dataskyddskonvention när det gäller att lämna uppgifter till behörig myndighet i en stat som är ansluten till konventionen.

Myndigheten är nationell tillsynsmyndighet enligt

- konventionen om tillämpning av Schengenavtalet av den 14 juni 1985 (Schengenkonventionen),
- rådets beslut 2009/917/RIF av den 30 november 2009 om användning av informationsteknik för tulländamål (TIS- rådsbeslutet),

- rådets förordning (EG) 515/97 av den 13 mars 1997 om ömsesidigt bistånd mellan medlemsstaternas administrativa myndigheter och om samarbete mellan dessa och kommissionen för att säkerställa en korrekt tillämpning av tull- och jordbrukslagstiftningen (förordning 515/97),
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/794 av den 11 maj 2016 om Europeiska unionens byrå för samarbete inom brottsbekämpning (Europol) och om ersättande och upphävande av rådets beslut 2009/371/RIF, 2009/934/RIF, 2009/935/RIF, 2009/936/RIF, 2009/968/RIF,
- rådets beslut 2008/615/RIF av den 23 juni 2008 om ett fördjupat gränsöverskridande samarbete, särskilt för bekämpning av terrorism och gränsöverskridande brottslighet (Prümrådsbeslutet),
- Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 767/2008 av den 9 juli 2008 om informationssystemet för viseringar (VIS) och utbytet mellan medlemsstaterna av uppgifter om viseringar för kortare vistelse (VIS-förordningen),
- Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/413 av den 11 mars 2015 om underlättande av gränsöverskridande informationsutbyte om trafiksäkerhetsrelaterade brott (CBE-direktivet), i den ursprungliga lydelsen,
- rådets beslut 2008/633/RIF av den 23 juni 2008 om åtkomst till informationssystemet för viseringar (VIS) för sökningar för medlemsstaternas utsedda myndigheter och för Europol i syfte att förhindra, upptäcka och utreda terroristbrott och andra grova brott (VIS-rådsbeslutet), och
- rådets rambeslut 2008/977/RIF av den 27 november 2008 om skydd av personuppgifter som behandlas inom ramen för polissamarbete och straffrättsligt samarbete (dataskyddsrambeslutet).

Myndigheten är behörig myndighet för kontroll och intygande av att sådana system för insamling av stödförklaringar via internet som används för lagring i Sverige uppfyller de krav som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 211/2011 av den 16 februari 2011 om medborgarinitiativet.

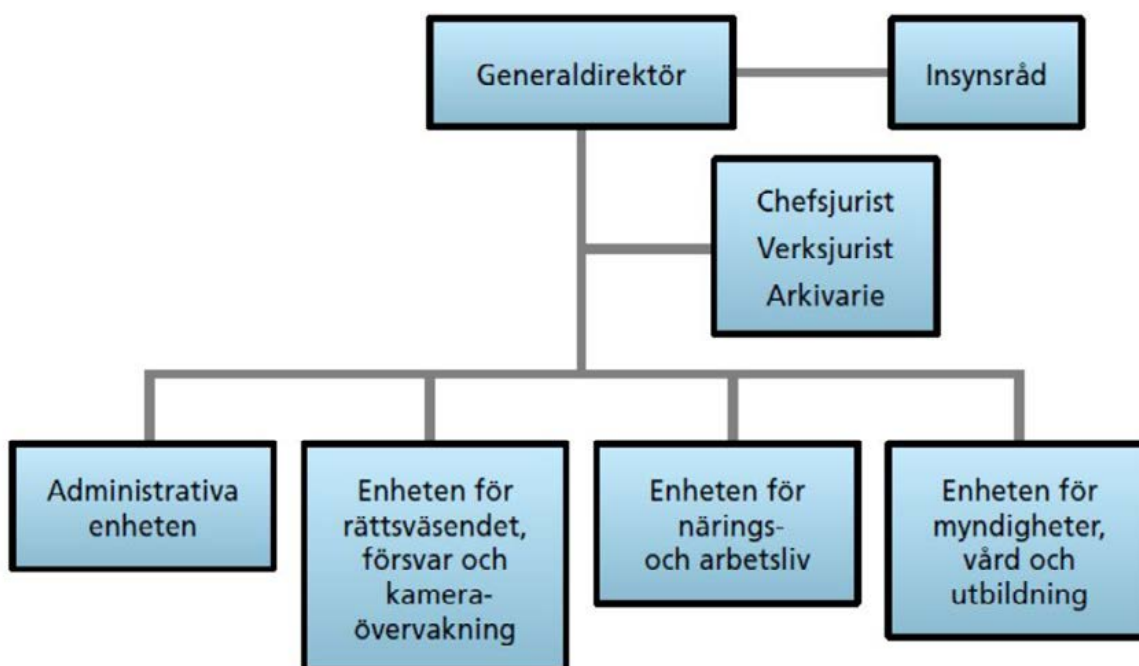
Myndigheten ska fullgöra vissa uppgifter enligt avtalet mellan Europeiska unionen och Amerikas förenta stater om behandling och överföring av

uppgifter om finansiella betalningsmeddelanden från Europeiska unionen till Förenta staterna i enlighet med programmet för att spåra finansiering av terrorism (TFTP).

Myndigheten är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter enligt avtalet av den 16 december 2011 mellan Konungariket Sveriges regering och Amerikas förenta staters regering om ett förstärkt samarbete för att förebygga och bekämpa brottslighet och fullgör de förpliktelser som nämns i 8 kap. 12 § förordningen (2017:504) om internationellt polisiärt samarbete.

Enligt regleringsbrevet för 2017 ska Datainspektionen upptäcka och förebygga hot mot den personliga integriteten. Verksamheten ska främst inriktas på områden som bedöms vara särskilt känsliga ur ett integritetsperspektiv, nya företeelser och användningsområden av teknik samt områden där risken för missbruk eller felaktig användning bedöms vara särskilt stor.

2.1 Datainspektionens organisation



3 Verksamheten under året

2017 har för Datainspektionens räkning präglats av förberedelserna för att EU:s dataskyddsreform ska träda i kraft i maj 2018. Reformen består av två delar: en dataskyddsförordning som blir direkt gällande lag i Sverige och som ersätter personuppgiftlagen samt ett direktiv för framför allt brottsbekämpande myndigheter, som ska införlivas i svensk lagstiftning. Det här är den största reformen av dataskyddslagstiftningen någonsin.

Genom förberedelsearbetet bedömer Datainspektionen att myndigheten kommer att vara väl rustad för de förändringar som reformen innebär.

För Datainspektionen innebär reformen en rad nya arbetsuppgifter och även förändringar av befintliga arbetsuppgifter.

3.1 Minskad tillsyn och annat aktivt ingripande enligt utgående lagstiftning

Datainspektionens uppgift att skydda människors personliga integritet genomsyrar myndighetens verksamhet och utövas såväl genom proaktiva som repressiva insatser. Rollen att informera om gällande regler samt ge råd och hjälp lyfts särskilt fram av uppdragsgivaren i myndighetens instruktion. Tillsyn genom inspektioner är också ett viktigt verktyg och har under året främst använts för att uppmärksamma systematiska brister som riskerar att drabba många personer och där resultatet av tillsynen bedöms gälla även enligt den kommande lagstiftningen.

Omfattningen på tillsynen har minskat till förmån för regeringsuppdraget att förbereda såväl myndigheten som omgivningen på de nya krav som (Tabell 7.14 och 7.27). Även vad gäller överklagande av beslut enligt kameraövervakningslagen har myndigheten varit restriktiv på grund av den ändring av lagstiftningen som regeringen aviserat.

3.2 Tillsyn enligt kredit- och inkassolagstiftningen

Datainspektionen har under 2017 inlett ett tillsynsärende enligt kreditupplysningslagen vilket är en minskning med tre i förhållande till 2016 då fyra ärenden inleddes (Tabell 7.19). Datainspektionen har under senare år genomfört ett flertal omfattande tillsynsprojekt mot de

sju branschdominerande bolagen. De flesta betungande beslut som Datainspektionen meddelat har överklagats till såväl under- som överrätter. Datainspektionens beslut har i de allra flesta fall stått sig i överrätterna och därmed nyligen vunnit laga kraft. Kreditupplysningsföretagen har under 2017 fått ägna tid och resurser åt att anpassa sin verksamhet utifrån dessa beslut. På kreditupplysningsområdet har 2107 präglats av den pågående anpassningen av kreditupplysningslagen till dataskyddsförordningen. Grunden för all kreditupplysningsverksamhet rörande fysiska personer är personuppgiftsbehandling. Datainspektionen har i yttranden till regeringen (Promemorian en anpassning till dataskyddsförordningen – kreditupplysningslagen och några andra författningar) verkat för att den enskilde ska ha rätt att begära radering i kreditupplysningsregister, något som skulle förändra förutsättningarna för att bedriva kreditupplysningsverksamhet i Sverige. Datainspektionen har under dessa omständigheter inte ansett att det varit angeläget att initiera ytterligare tillsynsprojekt inför förordningsanpassningen och funnit det ändamålsenligt att i stället fokuserat på att stödja enskilda personer som haft invändningar mot ett kreditupplysningsföretags verksamhet i första hand med information, rådgivning och hjälp till självhjälp.

Datainspektionen har under 2017 inlett tio tillsynsärenden enligt inkassolagen vilket är en minskning med 23 i förhållande till 2016 då 33 ärenden inleddes (Tabell 7.23). Datainspektionen har under senare år genomfört ett flertal omfattande tillsynsprojekt enligt inkassolagen. Denna typ av projekt genererar ofta en mängd tillsynsärenden. Datainspektionen har under 2017 inte funnit anledning att inleda något särskilt tillsynsprojekt utan i stället valt att rikta sin tillsyn mot särskilt utpekade inkassobolag när enskilda klagomål pekat på risk för systematiska brister i hanteringen av inkassoärenden. Vidare har den krets företag som omfattas av Datainspektionens tillsynsansvar under 2017 märkbart reducerats. Många inkassobolag tillhandahåller konsumentkrediter och faller därmed efter lagändringar under Finansinspektionens tillsynsansvar.

3.3 Fler utredningar, fler remisser

Datainspektioner har under året aktivt prioriterat kommittéarbete och remissarbete. Det är ett viktigt arbete

eftersom det ger myndigheten en utmärkt möjlighet att lyfta fram och synliggöra integritetsfrågorna. Samtidigt innebär det att resurser måste flyttas från tillsynsverksamheten till remissverksamheten.

Datainspektionen har under 2017 lagt ner mer resurser på att delta som experter i statliga utredningar jämfört med föregående år. Under året har myndigheten deltagit i 14 statliga utredningar och yttrat sig över 146 remisser vilket innebär att myndigheten i snitt oftare än varannan arbetsdag yttrat sig om ett nytt lagförslag (Tabell 7.12 och 7.13).

Flertalet av remisserna har dessutom varit omfattande och haft direkt koppling till dataskyddsreformen. För Datainspektionen har remissarbetet under året haft högsta prioritet eftersom myndigheten nu har möjlighet att vara med och forma lagstiftning som kommer att finnas i många år framöver och som utgör grunden för myndighetens uppdrag. I flera av de utredningar som lagt fram de största och mest omfattande lagförslagen har Datainspektionen deltagit med expertkompetens. Några särskilt viktiga utredningar som myndigheten bidragit med expertkompetens i är Integritetskommittén, Dataskyddsutredningen, Kamerabevakningsutredningen och den utredning som tagit fram förslaget till brottsdatalog.

3.4 Aktiv deltagare i det internationella arbetet

Datainspektionen är en aktiv deltagare i det internationella, och då framför allt det europeiska, arbetet kring dataskydd. På samma sätt som myndigheten anser att det är högprioriterat att delta med expertkompetens i nationella utredningar och att yttra sig om viktiga lagförslag, är det helt oundgängligt att Datainspektionen är med och påverkar EU-samarbetet och det övriga internationella arbetet med dataskydd. I EU finns tio arbetsgrupper under artikel 29-arbetsgruppen som arbetar med olika frågor om dataskydd. Flera av dessa har under 2017 arbetat med frågor som rör förberedelser till EU:s dataskyddsreform som ska vara genomförd till maj 2018. Datainspektionen har representanter i sex av dessa tio arbetsgrupper. Bland dessa sex arbetsgrupper finns Future of Privacy subgroup, som arbetar med den framtida rättsliga regleringen av skyddet för personuppgifter, Cooperation subgroup, som tar fram riktlinjer för hur europeiska dataskyddsmyndigheter ska samarbeta och Biometrics & e-Government, som bland annat arbetar med frågor som rör e-förvaltning. Totalt har företrädare för Datainspektionen deltagit i ett

totalt arbetsgruppsmöten under 2017. Dessa möten hålls vanligtvis i Bryssel.

3.5 Myndighetens upplysningstjänst

Varje vardag går det att ringa och mejla Datainspektionens upplysningstjänst för att få svar från myndighetens jurister på frågor som rör bland annat personuppgiftslagen, kreditupplysningslagen, inkassolagen och kamerabevakningslagen. Det är viktigt att Datainspektionen så långt som möjligt arbetar förebyggande.

Under 2017 ökade trycket på upplysningen markant. Upplysningstjänsten svarade på cirka 7 700 mejl, en ökning med närmare 15 procent jämfört med året innan. Antalet telefonsamtal minskade visserligen med 11 procent till cirka 4 700 samtal, men med hänsyn till att karaktären på samtalen har förändrats, de som ringer till upplysningen är numera oftast jurister som har många och komplicerade frågor om de kommande regelverken, ökade trycket på upplysningen även när det gäller telefonsamtalen (7.9). Detta medförde svårigheter för organisationen att fånga upp alla inkommande samtal och i slutet av året fördubblade myndigheten därför antalet jurister som arbetar i upplysningstjänsten och införde två telefonlinjer, en för frågor från allmänheten och en för frågor från verksamhetsföreträdare. Myndigheten bedömer att antalet frågor till upplysningstjänsten kommer att fortsätta öka den närmaste tiden. Upplysningen kommer att förbli en viktig kanal för Datainspektionen att nå ut till medborgarna och fullfölja sitt uppdrag. Förstärkning av bemanning av upplysningstjänsten och effektivisering av den genom två telefonlinjer har redan lett till en förbättrad tillgänglighet.

3.6 Fler kvalificerade frågeställningar

Vissa frågor som tas emot i myndighetens upplysningstjänst är så kvalificerade att de kräver en intern utredning av Datainspektionen innan svar kan ges. Under 2017 ökade antalet kvalificerade frågor som rör dataskyddslagstiftningen kraftigt (Tabell 7.17).

3.7 Fler utbildningar på fler platser

Myndighetens utbildningar är en annan viktig del i det förebyggande arbetet. Datainspektionen har aldrig tidigare genomfört så många utbildningar som under 2017. Totalt genomfördes 22 olika utbildningstillfällen i Stockholm, Göteborg, Malmö och Umeå med hundra deltagare per tillfälle (Tabell 7.11). Efterfrågan har varit och är fortfarande stor och lång större än vad som varit möjligt att tillgodose. Utvärderingsenkäter visar på en hög kvalitet.

3.8 Föreläsningar

Medarbetare från Datainspektionen har under 2017 hållit ett antal föreläsningar runtom i landet, däribland hos Kommerskollegium, Migrationsverket, Regeringskansliet, Läke medelsverket och Svensk Inkasso. Även här har efterfrågan varit långt större än vad myndigheten har kunnat erbjuda.

3.9 Särskilt regeringsuppdrag

I slutet av 2016 gav regeringen Datainspektionen i uppdrag att ta fram informations- och utbildningsmaterial och vidta andra åtgärder för att underlätta små och medelstora företags anpassning till dataskyddsförordningen. Av de utbildningar som Datainspektionen har anordnat under 2017 har därför fyra av utbildningarna i dataskyddsförordningen varit specifikt inriktade på den privata sektorn. Inom ramen för myndighetens föreläsningsverksamhet har föreläsningförfrågningar valts som har ansetts vara av särskilt betydelse för små och medelstora företag och många av de föreläsningar som genomförts har varit riktade mot företag med totalt cirka 700 åhörare. Datainspektionen har haft samverkansmöten med branschorganisationer som Svenskt Näringsliv, IT- och telekombolagen och Riksbankens betalningsråd. I samarbete med Tillväxtverket har ett särskilt informationsmaterial för småföretagare tagits fram och presenterats på mässan Eget företag. Datainspektionen har tillsammans med Tillväxtverket dessutom tagit fram en interaktiv frågeguide om dataskyddsförordningen riktad till enmansföretag och mikroföretag. Guiden kommer att publiceras på verksamt.se i februari 2018.

3.10 Fokus på förberedelser

Verksamheten har under 2017 präglats av intensiva förberedelser av dataskyddsreformen. Detta arbete kan delas in i tre delar:

- Ta fram information om den förändrade lagstiftningen på framför allt myndighetens webbplats
- Utarbeta interna processer och arbetssätt för att hantera de nya och förändrade uppdrag som blir aktuella när reformen börjar att tillämpas
- Införa en ny it-infrastruktur, däribland ett digitala ärendehanteringssystem och ny webbplats, för att möjliggöra och effektivisera ärendehandläggningen och förbättra servicen mot omvärlden.

3.11 Information om reformen

Myndigheten har löpande publicerat information om dataskyddsförordningen på sin webbplats. Under hösten bildades en särskild textgrupp som består av jurister och klarspråksexperter. I slutet av året påbörjades arbetet med att utveckla en ny, modernare och än mer behovsanpassad webbplats som ska ersätta den befintliga webbplatsen som driftsattes 2008.

3.12 Interna processer

Dataskyddsreformen innebär en rad nya arbetsuppgifter för Datainspektionen. Flera statliga utredningar föreslår dessutom att arbetsuppgifter som legat på andra myndigheter ska flyttas till Datainspektionen. Myndigheten har under 2017 arbetat intensivt med att kartlägga dessa nya uppgifter i detalj för att under början av 2018 kunna bygga in stöd för dessa processer i myndighetens nya digitala ärendehanteringssystem.

Bland dessa processer finns:

- Personuppgiftsincidenter. Företag, myndigheter och andra organisationer kommer att bli skyldiga att rapportera personuppgiftsincidenter till Datainspektionen. Det kan komma att handla om flera tusen rapporter årligen. Att hantera dessa incidentrapporter är en ny uppgift för myndigheten som kommer att ställa stora krav på it-stöd och personella resurser.
- Certifieringar och uppförandekoder. Branschorganisationer och liknande kan ta fram uppförandekoder, riktlinjer, som särskilt beskriver hur en viss verksamhet eller bransch ska behandla personuppgifter i enlighet med förordningen. Uppförandekoder ska

godkännas av och registreras hos Datainspektionen. Datainspektionen ska även kunna ta fram kriterier för framtida certifieringar för dataskydd. Hantering av uppförandekoder och certifieringar innehåller nya uppgifter för Datainspektionen.

- Förhandssamråd. Organisationer som har gjort en konsekvensbedömning och funnit att det finns risker i det sätt som man tänkt samla in och använda personuppgifter ska kunna vända sig till Datainspektionen och begära ett förhandssamråd. Datainspektionen måste svara inom åtta veckor på troligtvis mycket komplicerade frågeställningar.

3.13 Ny it-infrastruktur

Vid årsskiftet 2017/2018 togs ett nytt digitalt ärendehanteringssystem i drift. Det nya systemet ger en effektivare handläggning av ärenden genom användning av elektroniska akter, förbättrad sökbarhet och tillgänglighet av information om ärenden och möjliggör elektronisk arkivering. Systemet är ett viktigt och robust fundament för framtiden, inte minst tack vare möjligheten att direkt kunna ta emot data från elektroniska formulär på myndighetens webbplats. Detta kommer att vara avgörande för att exempelvis kunna hantera den nya skyldigheten för företag och andra organisationer att rapportera personuppgiftsincidenter till Datainspektionen.

Vid införandet av ärendehanteringssystemet under 2017 har myndigheten valt att använda medarbetare från den operativa verksamheten vid kravställningen och utformning av systemet. Innan systemet togs i drift har myndigheten infört en helt ny it-infrastruktur med ett nytt nätverk och nya klientdatorer som använder smarta kort för säker inloggning. En tid efter driftsättningen av den nya it-miljön genomfördes en säkerhetsgranskning av externa specialister för att på så vis få en oberoende leverantörs syn på eventuella brister och förbättringsåtgärder.

3.14 Sent besked om ökade anslag

I dataskyddsförordningen framgår att varje medlemsstat ska säkerställa att den nationella tillsynsmyndigheten förfogar över de ”personella, tekniska och finansiella resurser samt de lokaler och den infrastruktur som behövs för att myndigheten ska kunna utföra sina uppgifter och utöva sina befogenheter”.

Datainspektionen har i ett par års tid påtalat behovet av ökade anslag. I maj 2017 meddelade regeringen att myndighetens anslag utökas med 14 miljoner kronor.

Fram till beskedet i maj präglades myndighetens arbete av den ekonomiska osäkerheten som rådde kring hur stora satsningar myndigheten skulle kunna göra under året.

Efter beskedet inleddes ett intensivt arbete med nyrekrytering av framför allt jurister men även andra personalkategorier. Strax efter sommaren anställdes sju nya jurister och under slutet av året rekryterades ytterligare 13 jurister som startar sin anställning under början av 2018. Samtidigt har efterfrågan från omvärlden varit och är alltjämt stor på den särskilda dataskyddskompetens som myndighetens personal har. Det har inneburit att myndigheten fått se att många medarbetare slutat sin anställning.

På följande sidor redovisar Datainspektionen mål och återrapporteringskrav enligt beslut från regeringen.

4 Ekonomi och prestationer

4.1 Redovisning av prestationer och kostnader

Datainspektionen har valt att redovisa prestationer inom de områden som utgör en betydande andel av myndighetens totala verksamhet eller som bedöms vara värdefull information för myndighetens intressenter. I inspektionens uppdrag ingår ett antal uppgifter som inte enskilt eller på rättvisande sätt kan uttryckas i en eller flera samlade slutprestationer. För att skapa förståelse för verksamheten kompletteras därför redovisningen av prestationer med redovisning av andra produktionsmått. Med andra produktionsmått avses aktiviteter som antingen utförs för att uppnå önskad kvalitet i en sammantagen leverans enligt uppdraget eller som fristående aktiviteter inom ramen för myndighetens verksamhet. Redovisning av prestationer och andra mått har i år flyttats från respektive avsnitt och i stället samlats under avsnitt 7 Statistik. Hänvisningar till tabellerna i detta avsnitt finns i texterna i de fall det är relevant

Prioriteringen av av arbete med myndighetens nya uppgifter under året medför också att denna årsredovisning också har ett fokus att beskriva de arbeten som har utförts inför lagändringen. Resurser i detta arbete har ofta hämtas från instruktionsreglerade verksamheter, vilket lett till ett lägre utfall i de flesta prestationer. I några fall har inte förändringen i prestationsutfallet kommenterats särskilt i text. I dessa fall gäller den generella förklaringen att resurser har prioriterats bort från verksamheten till förmån för arbetet inför lagändringen.

Redovisningen av volymer uttrycks i nedlagd operativ tid eller något annat styckemått. Redovisade kostnader utgörs av fördelade totalkostnader där samtliga kostnader fördelas med operativ tid som fördelningsgrund. Intäkterna har i sin helhet hänförs till de verksamhetsdelar där de har uppstått.

4.2 Datainspektionens ekonomiska resultat

Totala kostnader och intäkter för Datainspektionen

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Intäkter av anslag	55 079	49 892	45 512
Övriga intäkter	6 281	3 960	2 180
Intäkter av bidrag	654	500	
Totala kostnader	62 014	54 352	47 692

Inspektionens verksamhetskostnader 2017 var 62 014 tkr vilket är en ökning med 7 662 tkr eller 14 procent jämfört med 2016. Ökningen beror på främst ökade driftskostnader 5 387 tkr. samt ökade personalkostnader 1 615 tkr. Orsaken till denna kostnadsutveckling är de åtgärder i form av it-stöd och utökning av personal som inspektionen har vidtagit i förberedelserna inför den kommande dataskyddsreformen. Kostnadsökningen har till avgörande del finansierats via myndighetens anslag. Finansiering via ett bidrag från Kammarkollegiet uppgår till 654 tkr.

Även om myndigheten uppvisar en tydlig kostnadsökning så understiger ändå anslagsutfallet om 55 079 tkr väsentligt det tilldelade beloppet 68 554 tkr. Anledningen är den osäkerhet som rådde kring att myndigheten beviljades ett utökat anslag under året. För att kunna svara upp till de nya uppgifterna begärde nämligen myndigheten en utökning av anslaget främst avsett för en personalökning. Det rådde osäkerhet om tilldelning skulle ske i vårbudgeten. Denna osäkerhet medför att rekryteringsarbetet inte påbörjas innan tilldelningsbeskedet, utan först i samband med beslutet. Med den ledtid om två till fyra månader som normalt råder vid rekryteringar hinner inte personalstyrkan anställas i den omfattning som motsvarar anslagsökningen.

5 Regeringsuppdrag och återrapporteringskrav

5.1 Anpassning av verksamhet till EU:s dataskyddsreform

5.1.1 Återrapporteringskrav

Datainspektionen ska enligt regleringsbrevet för budgetåret 2017 redovisa vilka åtgärder myndigheten har vidtagit för att förbereda implementeringen av EU:s dataskyddsreform.

5.1.2 Aktiviteter

Datainspektionen tillsatte redan i november 2015 ett särskilt projekt med uppgift att identifiera vilka åtgärder myndigheten behöver vidta med anledning av EU:s dataskyddsreform. Projektet arbetade under 2016 med såväl intern som extern kunskapsutveckling kring reformen samt med att identifiera vilka nya uppgifter som den innebär för Datainspektionen. Under 2017 har projektet fortsatt sitt arbete med att mer konkret ta fram och utveckla de nya eller förändrade verksamhetsprocesser som följer av dataskyddsreformen. Ett mål för arbetet har varit att åstadkomma en så effektiv hantering som möjligt med hänsyn till krav på kvalitet och uppgifternas natur. Arbetet har bedrivits av en projektgrupp på tre personer som i sin tur fördelat olika uppdrag bland övriga anställda inom myndigheten. Generaldirektören, chefsjuristen och enhetscheferna har fungerat som styrgrupp för projektet. De processer som myndigheten särskilt har koncentrerat sig på är följande:

- Organisation kring anmälan av personuppgiftsincidenter
- Datainspektionens samarbete med andra dataskyddsmyndigheter och EDPB
- Hantering av anmälningar om dataskyddsombud
- Riktlinjer för konsekvensbedömningar och hantering av förhandssamråd
- Hantering av klagomål och tips från enskilda
- Datainspektionens roll som personuppgiftsansvarig

Förberedelserna har bland annat omfattat utveckling av IT-stöd, rutiner kring hantering av ärenden inom organisationen, bedömning av resursbehov och framtagande av extern information.

När det gäller IT-stöd har Datainspektionen sedan flera år identifierat behovet av en ny, säker och funktionell it-infrastruktur, ett anpassat ärendehanteringssystem som stödjer Datainspektionens processer och en ny webb med utvecklade webbformulär för att göra ärendehanläggningen effektivare och förbättra servicen mot allmänheten. I Datainspektionens förberedelsearbete av EU:s dataskyddsreform har myndighetens behov av ett modernt it-stöd ställts på sin spets. Det har stått klart att utan ett sådant saknas alla förutsättningar för myndigheten ska kunna uppfylla rollen som en väl fungerande tillsynsmyndighet enligt EU:s dataskyddsreform. Ett särskilt IT-projekt har sedan 2016 arbetat med de åtgärder som krävs för upphandling och implementering av ett nytt ärendehanteringssystem och en ny infrastruktur utifrån de processer som myndigheten har idag. Ärendehanteringssystemet togs i bruk vid årsskiftet 2017/2018. Parallellt med detta arbete har projektet kring dataskyddsreformen under maj till december 2017 arbetat med att kartlägga de nya processer som reformen medför. Dessa ska implementeras i det nya ärendehanteringssystemet och i it-infrastrukturen senast 2018.

Utöver planering av IT-stödet har reformprojektet och särskilt utsedda ansvariga för olika funktioner närmare analyserat hur arbetet kring respektive process ska organiseras. Börjat ta fram riktlinjer för hanteringen av de nya processerna samt den vägledning och information som behöver ges ut kring respektive process.

I början av 2017 skapades en ny avdelning på Datainspektionens webbplats som särskilt innehåller information om Dataskyddsreformen. Där finns bland annat grundläggande information om dataskyddsförordningens bestämmelser, en beskrivning av det svenska lagstiftningsarbete som pågår samt en beskrivning av det arbete som pågår inom Artikel 29-gruppen och de vägledningar som gruppen antagit. Webbplatsen har sedan utökats med enklare och mer kortfattad information om förordningen för att också ge lättillgänglig kunskap om förordningens viktigaste nyheter.

Datainspektionen har inom ramen för ett särskilt uppdrag från Näringsdepartementet arbetat med att ta fram ytterligare informations- och utbildningsmaterial och genomföra kunskapshöjande och stödjande åtgärder för att underlätta anpassning till de nya reglerna. Arbetet fokuserar särskilt på kunskapsbehov

hos bland annat små och medelstora företag och har bedrivits i samarbete med Tillväxtverket.

Efterfrågan på information kring dataskyddsreformen har varit hög under 2017 och Datainspektionen har under året deltagit i en stor mängd uppdragsföreläsningar och konferenser kring dataskyddsförordningen. Myndigheten har också anordnat ett stort antal egna utbildningar om de nya reglerna och har under 2017 arrangerat 17 utbildningar fördelat på Stockholm, Malmö, Göteborg och Umeå. Därutöver har frågor om dataskyddsförordningen i myndighetens upplysningstjänst ökat väsentligt och i slutet av 2017 utökades antalet resurser i upplysningstjänsten från två till fyra personer. Företrädare för Datainspektionen har vidare deltagit i Artikel 29-gruppens arbete med förberedelser inför att förordningen ska börja gälla. Arbetet har till stor del bedrivits i olika undergrupper till Artikel 29-gruppen där flera av Datainspektionens anställda jurister har varit engagerade.

Flera av myndighetens anställda har vidare deltagit som experter i olika statliga utredningar som haft till uppgift att analysera dataskyddsförordningen och vilka nationella kompletterande regler som kan behövas. Myndigheten har också medverkat med experter i den utredning som haft att anpassa lagen om kameraövervakning till såväl dataskyddsförordningen som det direktiv i EU:s dataskyddsreform som omfattar brottsbekämpning och den utredning som i övrigt ska genomföra det direktivet i nationell lagstiftning. Som en del i anpassning av verksamheten till EU:s dataskyddsreform har Datainspektionen under andra halvan av 2017 lagt omfattande resurser på hantering av remisser som avsett förslag från statliga utredningar som sett över behov av anpassningar av olika författningar.

5.1.3 Bedömning - anpassning av verksamhet till EU:s dataskyddsreform

Datainspektionen har som mål att fullgöra sina uppgifter som dataskyddsmyndighet när reformen träder ikraft. Myndigheten ska för tiden dessförinnan göra omvärlden medveten om reformen och även beredd när reformen träder i kraft.

Förberedelsearbetet under 2017 har bestått i fortsatta analyser av vilka åtgärder som behöver vidtas för att inrätta nya rutiner, processer och annan anpassning av Datainspektionens verksamhet. Arbetet har pågått under hela året och involverat hela myndigheten. Myndigheten har också informerat omvärlden, hållit särskilda utbildningar om reformen och tagit fram checklistor som stöd till företag och andra organisationer som behöver förbereda sig för de nya reglerna.

Datainspektionen har också slutfört inrättandet av den it-struktur och det ärendehanteringssystem som är en absolut förutsättning för att myndigheten ska kunna fungera som tillsynsmyndighet enligt det nya regelverket. När det gäller webbplatsen och de webbformulär som behövs för e-tjänster och en effektiv hantering av vissa verksamhetsprocesser återstår ännu arbete. Grundat på information från Datainspektionens nordiska systemmyndigheter ser inspektionen ut att ligga förhållandevis lång fram i förberedelserna. Bedömningen är att årets förberedelsearbete uppnått de mål som uppställdes i verksamhetsplanen samt att det har utförts effektivt och varit av hög kvalitet.

Förberedelsearbetet har samtidigt krävt betydande resurser och har medfört att myndigheten, som trots nyrekryteringar haft att tillgå ungefär samma personalresurser som föregående år, endast kunnat bedriva ordinarie operativ tillsynsverksamhet i en jämfört med tidigare år mindre omfattning.

5.2 Internationellt arbete

5.2.1 Återrapporteringskrav

Datainspektionen ska enligt regleringsbrevet för 2017 redovisa myndighetens deltagande i internationellt arbete. Av redovisningen ska även framgå den tid och de resurser som myndigheten använder till denna verksamhet.

Redovisad tid för internationellt arbete under 2017 uppgick till 2 257 timmar, vilket kan jämföras med 2 386 timmar år 2016 och 2 518 timmar år 2015 (Tabell 7.2). Drygt ett tiotal av Datainspektionens medarbetare har under året representerat inspektionen vid olika möten i det internationella arbetet. Därutöver har ytterligare ett antal medarbetare deltagit i beredningen av de frågor som behandlas i det internationella arbetet.

5.2.2 29-gruppen

Datainspektionen medverkar i EU:s gemensamma tillsyn över och utveckling av dataskyddsdirektivet genom sina representanter i 29-gruppen (tillsatt enligt artikel 29 i direktivet). Gruppen ska medverka till att direktivet tillämpas enhetligt i medlemsstaterna. Dessutom ska gruppen lämna yttranden till EU-kommissionen om skyddsnivån i länder utanför EU samt ge råd till kommissionen om förslag till ändringar av direktivet. Dessa uppgifter ska också avse frågor som omfattas av direktivet om integritet och elektronisk kommunika-

tion. Under 2017 har 29-gruppen sammanträtt i Bryssel vid fem ordinarie tillfällen (tvådagarsmöten)

Under detta år har gruppen intensifierat och konkretiserat arbetet till i första hand åtgärder som följer av att EU-dataskyddsreform och att 29-gruppen ska ersättas av den Europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) som kommer att ha betydligt fler uppgifter, bland annat en tvistlösande tillämpningsfunktion mellan dataskyddsmyndigheterna i samarbetet kring enskilda tillsynsändanden. En stor del av 29-gruppens arbete har gått ut på att ta fram vägledning kring olika bestämmelser i den allmänna dataskyddsförordningen och att förbereda inrättandet av den Europeiska dataskyddsstyrelsen. Den 18 oktober 2017 anordnade 29-gruppen en särskild workshop med deltagare från näringsliv och andra organisationer för att samla in synpunkter och diskutera praktiska frågor kring dataskyddsförordningen. Representanter för Artikel 29-gruppen har också deltagit i den årliga gemensamma översynen av Privacy Shield-regelverket tillsammans med representanter för EU-kommissionen och USA. Artikel 29-gruppen har publicerat en egen rapport från översynen. Artikel 29-gruppens arbete förbereds i olika undergrupper. Datainspektionen har under 2017 deltagit i sex av dessa grupper; Future of Privacy subgroup (den framtida rättsliga regleringen av skyddet för personuppgifter), Cooperation subgroup (samarbetsfrågor), Technology subgroup (it-frågor), BTLE subgroup (Border, Travel & Law Enforcement), Key Provisions subgroup (om grundläggande begrepp i dataskyddslagstiftningen) och e-Government subgroup (bland annat e-förvaltning). Totalt har företrädare för Datainspektionen deltagit i ett tiotal sådana möten under 2017 och varit rapportör för en särskild fråga i e-Government subgroup. Dessa möten hålls vanligtvis i Bryssel men även telefonkonferenser förekommer.

5.2.3 Samordnad tillsyn med den Europeiska datatillsynsmannen (EDPS)

För vissa EU-gemensamma informationssystem gäller att medlemsstaternas dataskyddsmyndigheter och den Europeiske datatillsynsmannen (EDPS) ska träffas för att samordna tillsynen på nationell och central nivå. Detta gäller Eurodac, visuminformationssystemet (VIS), och Schengens informationssystem (SIS). Under 2017 har två möten i respektive grupp hållits och Datainspektionen har deltagit i dessa. Mötena hålls i Bryssel i anslutning till varandra. En företrädare för Datainspektionen är ordförande i gruppen avseende Eurodac.

Under 2017 har Sverige varit föremål för utvärdering i fråga om hur vi följer bestämmelserna om Schengens Informationssystem och visuminformationssystemet.

Utvärderingen innefattar bland annat frågor om tillsynsmyndigheten och dess arbete. Datainspektionen deltog i utvärderingen i maj 2017 vid flera tillfällen i Stockholm och Norrköping för att berätta om sitt arbete tillsammans med Polismyndigheten och Migrationsverket.

5.2.4 Europol JSB och AC

Datainspektionen har fram till maj 2017 haft representanter i den gemensamma tillsynsmyndigheten för Europol, Joint Supervisory Body of Europol, (JSB), med uppdrag att övervaka Europols behandling av personuppgifter. Den 1 maj 2017 började en ny rättslig grund för Europol tillämpas, vilket såvitt gäller dataskydd har inneburit att tillsynen övertas av den Europeiska datatillsynsmannen (EDPS). De nationella dataskyddsmyndigheterna kommer att ha fortsatt inflytande genom deltagande i en samarbetsnämnd. Nämnden har haft sina första två möten under 2017 där representanter för Datainspektionen har deltagit.

5.2.5 CIS JSA

På EU-nivå finns en gemensam tillsynsmyndighet, Customs Joint Supervisory Authority (JSA Customs) som har till uppgift att granska behandlingen av personuppgifter i tullinformationssystemet Customs Information Systems (CIS). Det finns också en grupp för samordnad tillsyn mellan EDPS och de nationella dataskyddsmyndigheterna. Båda grupperna har under året träffats vid ett tillfälle i Bryssel.

5.2.6 Konferenser och arbetsgrupper

Varje år träffas myndighetschefer, handläggare och IT-specialister från de nordiska dataskyddsmyndigheterna för att diskutera gemensamma frågor och samarbete. Under våren 2017 hölls denna konferens i Tromsø, Norge och flera medarbetare från Datainspektionen deltog. Det årliga europeiska datachefsmötet

Hölls 2017 i Cypern och det årliga internationella datachefsmötet i Sydkorea. Datainspektionen har inte kunnat delta i dessa möten. Handläggare och IT-specialister från Datainspektionen har under året deltagit i den s.k. Berlingruppens två möten som hölls i USA och Frankrike.

5.2.7 Utländska besök

Datainspektionen har under året tagit emot Europarådets kommissionär för mänskliga rättigheter under hans besök i Sverige. Datainspektionen har också haft besök av representanter för Ministry of Government Legislation i Sydkorea.

5.2.8 Bedömning - internationell verksamhet

Globaliseringen har medfört ett tydligt behov av ökad samordning och samarbete mellan dataskyddsmyndigheterna. EU:s dataskyddsreform kommer också att innebära långtgående krav på samarbete mellan dataskyddsmyndigheterna i medlemsstaterna bland annat i syfte att få en enhetlig tillämpning av de nya reglerna. Dataskyddsförordningen kommer även att tillföra uttryckliga krav på att tillsynsmyndigheterna vidtar åtgärder för att utveckla inte bara EU-samarbetet utan även det internationella samarbetet med tredjeländer och internationella organisationer, bland annat för att underlätta en effektiv tillämpning av lagstiftningen om skydd av personuppgifter.

Datainspektionen har under 2017 vid sidan om obligatoriskt deltagande i de EU-gemensamma tillsynsmyndigheterna och tillsynssamarbete med EDPS fokuserat den internationella verksamheten på arbetet i 29-gruppen som avser förberedelser för och anpassning till EU:s dataskyddsreform. Det har inneburit att Datainspektionen deltagit i flertalet av 29-gruppens undergrupper. En viktig del har avsett uttolkning av och vägledning kring de nya reglerna i dataskyddsreformen. Arbetet i undergrupperna har lett till att 29-gruppen under året producerat flera viktiga vägledningar som Datainspektionen kunnat använda nationellt för att medvetandegöra allmänheten, företag, myndigheter och andra organisationer om de nya reglerna. Arbetet har också givit nödvändigt underlag för inspektionens anpassning av verksamheten till de nya uppgifter som följer av dataskyddsreformen. Mot den bakgrunden har Datainspektionens prioritering varit helt riktig.

När det gäller Datainspektionens internationella verksamhet i stort har den tagit en hel del resurser i anspråk och sammantaget deltar myndigheten i 13 olika arbetsgrupper på EU- eller internationell nivå. Samtidigt kan konstateras att myndigheten för att kunna lägga ned det arbete som frågorna förtjänar skulle ha, om de personella resurserna varit sådana, behövt lägga ner ännu mer resurser. Framöver ser inspektionen mot bakgrund av bland annat de samlingskrav som följer av dataskyddsförordningen behov av att vara än mer fokuserad av de internationella frågorna.

5.3 Digital förvaltning

5.3.1 Återrapporteringskrav

Datainspektionen ska enligt regleringsbrevet för 2017 redovisa vilka insatser myndigheten har gjort för att värna den personliga integriteten i samband med utvecklingen av en digital förvaltning inom den offentliga förvaltningen.

5.3.2 Allmänt om arbetet med digital förvaltning

Regeringens digitaliseringsstrategi - För ett hållbart digitaliserat Sverige - innehåller fem delmål - digital kompetens, digital trygghet, digital innovation, digital ledning och digital infrastruktur. Avsikten är att digitaliseringspolitiken ska bidra till konkurrenskraft, full sysselsättning samt ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling och att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Regeringen har även ett särskilt program för digital förnyelse av det offentliga Sverige - Digitalt först - som ska genomföras under 2015-2018. Syftet med programmet är att skapa en enklare, öppnare och effektivare förvaltning. Datainspektionens uppdrag att värna den personliga integriteten omfattar även den utveckling som sker inom den digitala förvaltningen.

Detta år har Datainspektionens arbete för att stödja utvecklingen av den digitala förvaltning präglats av förberedelserna för de nya dataskyddsreglerna. Framförallt har det med anledning av dataskyddsförordningen och det nya dataskyddsdirektivet på det brottsbekämpande området skett många lagändringar och även skapats nya och för området centrala lagar. Detta lagstiftningsarbete har även engagerat Datainspektionen. Första halvåret präglades arbetet utav utredningsarbeten där Datainspektionen bidrog med experter och rådgivning, andra halvåret har arbetet med remisserna dominerat.

5.3.3 Tillsyn och inspektioner

Datainspektionen har under året bland annat fattat beslut gällande en e-tjänst som bygger på s.k. eget utrymme. Beslutet är överklagat, vilket innebär att frågor gällande bland annat personuppgiftsansvar i egna utrymmen kommer att prövas av rätten. Eftersom många myndigheter använder den formen av tjänst är det viktigt att det inte råder någon osäkerhet kring personuppgiftsansvaret och en domstolsprövning är därför av betydelse.

5.3.4 Samverkan med andra inom digital förvaltning

Även inom Datainspektionens samverkande respektive rådgivande roll har dataskyddsreformen varit dominerande. Datainspektionen har bland annat deltagit i det GDPR-nätverk som eSam tagit initiativ till och i vilket många förvaltningsmyndigheter och Sveriges Kommuner och Landsting deltar. Många myndigheter har också tagit kontakt med Datainspektionen för att diskutera frågor som rör digital förvaltning och de förändringar som dataskyddsförordningen medför. Datainspektionen har huvudsakligen besvarat frågor skriftligen, men det har också varit frågan om personliga möten. Datainspektionen har deltagit regelbundet i e-Government subgroup som är en undergrupp till Artikel 29-gruppen. I e-Government subgroup har under året många frågor rörts dataskyddsförordningen bland annat frågor gällande uppförandekoder. Sverige är rapportör för vad gäller godkännande av en uppförandekod som avser mobila hälsoapplikationer.

5.3.5 Kommittéarbete och remisser

Flera av de utredningar som Datainspektionen har deltagit i har berört digital förvaltning, såsom Utredningen om effektiv styrning av nationella digitala tjänster och Digitaliseringsrättsutredningen. Datainspektionen har också haft experter i flertalet av de nationella utredningar som avser kompletterande regelverk med anledning av de nya de nya dataskyddsreglerna. Många av dessa är särskilt viktiga för e-förvaltningen, såsom Dataskyddsutredningen, Utredningen om personuppgiftsbehandling inom utbildningsområdet och Utredningen om dataskyddsförordningen - behandling av personuppgifter och anpassningar av författningar inom Socialdepartementets verksamhetsområde.

Även remissarbetet har dominerats av dataskyddsreformen och huvuddelen av remisserna har avsett ändrade eller nya nationella regler med anledning av de ändrade dataskyddsreglerna.

5.3.6 Bedömning – digital förvaltning

Med anledning av dataskyddsreformen så har utrymmet för myndighetens egna initiativ varit begränsat. Datainspektionens arbete för en effektiv digital förvaltning har koncentrerats till att ge stöd och råd till den offentliga sektorn gällande de nya dataskyddsreglerna och att vara en aktiv part i lagstiftningsarbetet. Relationen mellan olika reglerna inom dataskyddsområdet är komplicerade och därtill kommer att många lagstiftnings-

arbeten som har haft beröring med varandra utförts parallellt. Datainspektionen har bland annat sökt bidra till att få tydlighet för regelverkens relation till varandra, både nationellt och i förhållande till EU:s dataskyddsregler. För att uppnå en enklare, öppnare, effektivare och samtidigt rättssäker digital förvaltning, i vilken även den enskildes integritet värnas, behöver såväl myndigheter som de registrerade både förstå de regler som gäller och förstå vilka regler som gäller.

5.4 Kvalitet

5.4.1 Återrapporteringskrav

Datainspektionen ska redovisa de åtgärder som myndigheten vidtagit för att utveckla kvaliteten och effektiviteten i verksamheten.

5.4.2 Aktiviteter

IT-utveckling

Under året 2017 har Datainspektionen genomfört två stora IT-projekt. Syftet med projekten har varit att säkerställa myndighetens förmåga att leva upp till 1. de uppgifter som följer av dataskyddsreformen, 2. gällande bestämmelser inom informationssäkerhet och integritetsskydd men även 3. att ta höjd för framtida krav. Arbetet har bestått i att, myndigheten genom ett risk- och sårbarhetsbaserat, systematiskt och processinriktat arbetssätt, uppnå och upprätthålla en tillräcklig nivå av informationssäkerhet för den information myndigheten ansvarar för samt att effektivisera och höja kvalitén på det arbete som utförs. Utkomsten från de båda projekten har resulterat i en upphandling och driftsättning av ny IT-infrastruktur med fokus på säkerhet samt en upphandling och driftsättning av ett ärendehanteringssystem för hantering av myndighetens alla processer. Med de båda projekten har myndigheten skapat en stabil och säker grund för ett fortsatt digitaliseringsarbete.

En upphandling av ny Webb-plattform påbörjades också för att vara i drift före införandet av den nya dataskyddsförordningen.

Styrdokument

Under året har myndigheten arbetat fram en ny struktur för styrdokument med riktlinjer, policys och rutiner. Ett omfattande arbete har också genomförts med såväl uppdatering av arbetsordning och attestordning som framtagande av nya styrdokument såsom riktlinjer för

direktupphandling, alkohol- och drogpolicy, riktlinjer avseende bisysslor och datainspektionens arbete mot korruption och jäv. Särskilt ska nämnas riktlinjer om åtgärder mot hot, våld, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier liksom ett påbörjat arbete om informationssäkerhet.

Enhetlighet, konsekvens och effektivitet i utrednings- och remissarbete

Datainspektionen har sedan tidigare anordnat så kallade rättstillämpningsmöten för att säkerställa rättslig kvalitet i myndighetens tillämpning av den lagstiftning som den utövar tillsyn över. Med början under 2016 har dessa möten även använts för att samordna och ge stöd för Datainspektionens experter i olika statliga utredningar och för att därmed åstadkomma enhetlighet, konsekvens och effektivitet i sådant arbete. Remissarbetet 2017 förväntades och kom också att bli än mer omfattande än normalt och har präglats av lagförslag med nationella anpassningar till EU:s dataskyddsreform. För att effektivisera detta har myndigheten tagit fram särskilda anvisningar med checklistor som stöd för den enskilda handläggarnas beredning av remisserna.

Ordning och reda frågor

Under 2017 anställde Datainspektionen en arkivarie som på heltid själv och även med konsulthjälp har tagit tag i arkivfrågorna och gällande krav på verksamhetsbaserad arkivredovisning. Arbete i form av översyn av gallringsbeslut, utarbetande av ny informationshanteringsplan och klassificeringsstruktur har också skett under året och har varit en förutsättning för implementering av det nya ärendehanteringssystemet och för att åstadkomma en god ordning och reda i myndighetens informationshantering.

Kommunikation

Ett av myndighetens strategiska mål är att utöka och förbättra det förebyggande arbetet. Som ett led i det arbetet upprättades under året en kommunikationsgrupp med representanter från de olika delar av verksamheten som på ett eller annat sätt arbetar med extern kommunikation, däribland pressansvarig, webbansvarig, utbildningsansvarig och samordningsansvarig för myndighetens upplysningstjänst. Gruppen har regelbundna möten för att diskutera gemensamma kommunikationsfrågor och för att höja kvaliteten och samordna den externa kommunikationen så att samma budskap förmedlas på såväl webb som upplysningstjänst och i de utbildningar som myndigheten ordnar.

I slutet av året förstärkte myndigheten kommunikationsresurser med en senior konsult. Uppdraget för den externa resursen är att skapa struktur för den externa och den interna kommunikationen på Datainspektionen och effektivisera existerande kommunikationsarbete.

Verksamhetsprocesser

Reformprojektet har under året identifierat och med effektivitet och kvalitet som ett mål övervägt hanteringen av sådana nya arbetsprocesser för Datainspektionen som följer av EU:s dataskyddsreform. Arbetet har innefattat omfattande processbeskrivningar som utförts med hjälp av konsulthjälp. Med bland annat det som underlag inordnas de nya processerna i myndighetens nya ärendehanteringssystem. Det utförda arbetet är också en del i underlaget för myndighetens arbete med en ny webb och nya e-tjänster.

5.5 Moderna beredskapsjobb

5.5.1 Återrapporteringskrav

Datainspektionen har i uppdrag att erbjuda arbete med lägre kvalifikationskrav åt personer som står långt från arbetsmarknaden – så kallade moderna beredskapsjobb.

5.5.2 Aktiviteter

Datainspektionen lämnade enligt uppdrag in en redovisning om arbetets framskridande till Statskontoret i augusti 2017.

Redovisningen beskrev att det finns lämpliga arbetsuppgifter och resurser i övrigt för att ta emot och handleda personer som kan komma ifråga.

Myndigheten hade också under årets första hälft en person på väg in som dock inte kunde fullföljas. Vidare har initiativ till kontakt med arbetsförmedling och diskussion i Arbetsgivarverkets nätverk varit andra former av förberedelser. I redovisningen till Statskontoret bedömdes att myndigheten inte kommer att anställa någon under 2017 men att uppskattningen var att 1-5 kan anställas fram till 30 juni 2018.

Datainspektionen strävar efter att anställa personer i beredskapsjobb och anser även om vi är en mindre myndighet att det är angeläget att bidra i satsningen.

6 Kompetensförsörjning

6.1 Kompetensförsörjning

Myndigheten står inför stora utmaningar när EU:s dataskyddsreform träder i kraft i maj.

Den långsiktiga planen är att inspektionens personalstyrka till antal och kompetens ska vara sådan att myndigheten har förutsättningar att fullgöra de uppgifter som följer av att vara tillsynsmyndighet enligt bland annat förordningen.

Under året har myndigheten haft 47 årsarbetskrafter på plats. Antalet anställda inklusive tjänstlediga har i medeltal varit 57. I slutet av 2017 rekryterades ytterligare 13 jurister som tillträder sina tjänster under början av 2018.

Datainspektionen har under året haft relativt lätt att rekrytera medarbetare med relevant juridisk kompetens. Myndigheten gör bedömningen att den även i fortsättningen kommer att ha goda förutsättningar att attrahera medarbetare med rätt kompetens.

6.2 Mångfald

Antalet män i förhållande till kvinnor har minskat jämfört med föregående år. Vid årets slut var 70 procent kvinnor och 30 procent män. Ledningsgruppen utgjordes vid årets slut av fyra kvinnor och två män.

Datainspektionen konstaterar fortsatt att myndigheten i rekryteringsarbetet av framför allt jurister ser färre manliga sökanden vilket har lett till en ojämn fördelning av manliga och kvinnliga medarbetare vid myndigheten.

6.2.1 Bedömning - mångfald

Datainspektionen konstaterar fortsatt att myndigheten i rekryteringsarbetet av framförallt jurister ser färre manliga sökanden vilket har lett till en ojämn fördelning av manliga och kvinnliga medarbetare vid myndigheten.

6.3 Arbetsmiljö

Vid myndigheten finns en arbetsmiljökommitté som sammanträder regelbundet. Myndigheten har tillsammans med arbetsmiljökommitén utarbetat en arbetsmiljöpolicy och tillhörande riktlinjer.

En fysisk skyddsron har genomförts under hösten.

6.4 Lokalförsörjning

Myndigheten har tillgång till en lokalyta på totalt 1 200 kvadratmeter. Hyreskontraktet löper fram till och med maj 2019. Lokalytan har rymt cirka 60 arbetsplatser. Den kommande dataskyddsreformen gör att myndigheten är i stort behov av ytterligare personal. Under hösten har myndigheten därför inlett ett arbete att bygga om lokalerna för aktivitetsbaserat arbete. Målet är att ombyggnaden ska göra att nuvarande lokaler har plats för 85 arbetsplatser. Arbetet med ombyggnaden påbörjades under 2017 och slutförs under början av 2018.

6.5 Sjukfrånvaro

6.5.1 Sjukfrånvaro

Statistik	År 2017	År 2016
Total sjukfrånvaro	2,72	3,36
Långtidssjukfrånvaro	23,32	25,57
Kvinnor	3	3,58
Män	2,12	2,96
Samtliga i åldersgruppen 30–49 år	3,06	4,26
Samtliga i åldersgruppen 50 år och äldre	2,23	2,17

Myndigheten kan konstatera att såväl den vanliga sjukfrånvaron som långtidssjukfrånvaron har minskat, vilket är positivt. Jämfört med 2015 har den totala sjukfrånvaron minskat med 37 procent under 2017.

Cheferna ansvarar för att rehabiliteringsåtgärder initieras. Företagshälsovården anlitas i samtliga situationer där stöd behövs. oavsett om det är fråga om längre sjukdomsfall eller tillfälliga insatser.

Det finns vid myndigheten en Frivselklubb som anordnar aktiviteter för personalen såsom boule, kajak, studiebesök etc. Det har även anordnats en föreläsning om förändringsarbete för personalen som var mycket uppskattad.

6.6 Ersättningar och andra förmåner

6.6.1 Ledamöter i insynsrådet

Monica Green

Riksdagsledamot.
Kommunfullmäktigeledamot Skövde samt ordförande i NTF, ordförande i UN Women Sverige
Arvode: 6 000 kr

Anne-Marie Qvarfort

Ledamot i Boverkets insynsråd samt i insynsrådet för Myndigheten för yrkeshögskolan
Arvode: 7 500 kr

Catharina Wretman

Som tf. GD för PTS, varit ledamot av PTS styrelse
Arvode: 7 500 kr

Marta Obminska

Ledamot i Presstödsnämnden
Arvode: 3 000 kr

Daniel Westman

Styrelseledamot i Sveriges Författarfond (utsedd av regeringen), samt styrelseledamot i Conzentio AB
Arvode: 6 000 kr

Anders Schröder

Riksdagsledamot
Ledamot o försvarsberedningen samt ledamot i försvarsutskottet
Arvode: 6 000 kr

6.6.2 Ledande befattningshavare

Kristina Svahn Starrsjö, generaldirektör tom 170903

Övriga uppdrag: Ledamot i insynsrådet vid Inspektionen för vård och omsorg, Vetenskapsrådets Registerdataråd, Vice ordförande i Valmyndighetens nämnd.
Inga förmåner.
Lön: 723 112 kr

Eva Håkansson, tf. Generaldirektör fr.o.m 170904

Ledamot i insynsrådet för Ekonomistyrningsverket, ledamot i insynsrådet för Skatteverket
Lön: 426 658 kr

7 Statistik

I detta avsnitt redovisas resultat för myndighetens verksamhetsområden och annan relevant statistik i tabellform.

Redovisningen av volymer uttrycks i nedlagd operativ tid eller något annat styckemått. Redovisade kostnader utgörs av fördelade totalkostnader där samtliga kostnader fördelas med operativ tid som fördelningsgrund. Intäkterna har hänförs till de verksamhetsdelar där de har uppstått. Fördelning av kostnader och tid har skett restlöst.

De totala kostnaderna och operativt nedlagd tid redovisas i tabell för respektive verksamhetsområde

7.3 Kostnader och intäkter för området tillsyn över behandlingen av personuppgifter

7.4 Kostnader och intäkter för området tillsyn och tillståndsgivning inom KUL och IKL

7.5 Kostnader och timmar för området kameraövervakningslagen

Av dessa tabeller framgår myndighetens totalkostnad. Kostnader och tid redovisas också för andra underordnade uppgifter inom dessa områden, där det bedöms vara relevant. Redovisningen av kostnader och tid i dessa underordnade delar är dock inte heltäckande. Tabellerna belyser vissa verksamhetsdelar där det kan vara av intresse att se kostnaden för den enskilda aktiviteten, men myndighetens totala kostnad erhålls inte genom att summera dessa delar. Detta förhållande anges i anslutning till tabellerna. I några fall förekommer kostnadsredovisning i underordnade uppgifter som inte är kopplade till ett verksamhetsområde. Kostnaderna i dessa fall är inte fristående, utan är en delmängd av de totala kostnaderna i ett verksamhetsområde. Ett exempel på detta är redovisningen av arbetet med anpassningen till EU:s dataskyddsreform i tabell 6.1 där redovisade kostnader är en del av de totala kostnaderna för behandling av personuppgifter i tabell 6.3. Detta anges i förekommande fall i fotnot till tabellen.

2016 ändrades strukturen i inspektionens tidredovisning, vilket har medfört att kostnadsuppgifter i jämförelsetalen mellan 2015 och 2016 ändrats. I vissa fall har jämförelsevärden räknats om så att en överensstämmelse mellan åren uppnås. Vissa jämförelsevärden 2015 är också omräknade på grund av felaktiga beräkningar i dåvarande årsredovisningen. På grund av de förändringar som har gjorts i tidredovisningen 2016 är jämförelsevärdena i vissa tabeller behäftade med osäkerhet.

7.1 Kostnader och intäkter för anpassningen av verksamhet till EU:s dataskyddsreform

Statistik	År 2017
Intäkter av anslag	6 324
Intäkter av bidrag	654
Kostnader	6 978
Operativ tid, timmar	5 780

Ny verksamhet 2016. Kostnad och tid ingår i tabell 6.3 Kostnader och intäkter för området tillsyn över behandlingen av personuppgifter.

7.2 Kostnader och timmar för internationell verksamhet

Kostnader och intäkter för internationell verksamhet

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Intäkter av anslag	2 725	2 597	2 631
Kostnader	2 725	2 597	2 631
Operativ tid, timmar	2 257	2 396	2 518

Kostnad och tid ingår i tabell 6.3 Kostnader och intäkter för området tillsyn över behandlingen av personuppgifter.

7.3 Kostnader och intäkter för området tillsyn över behandlingen av personuppgifter

Totala kostnader och intäkter för området tillsyn över behandlingen av personuppgifter

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Intäkter av anslag	50 031	41 401	38 920
Intäkter av avgifter m.m	6 280	3 960	2 179
Intäkter av bidrag	654	500	
Kostnader	56 965	45 861	41 099
Operativ tid, timmar	47 184	42 316	40 100

Inklusive utbildningsverksamhet samt arbetet med EU:s nya dataskyddsförordning under 2016 och 2017.

7.4 Kostnader och intäkter för området tillsyn och tillståndsgivning inom KUL och IKL

Totala kostnader och intäkter för området tillsyn och tillståndsgivning inom KuL och IKL

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Intäkter av anslag	1 402	2 754	3 197
Kostnader	1 402	2 754	3 197
Operativ tid, timmar	1 161	2 541	2 881

Jämförelsevärden 2015 räknades om 2016.

7.5 Kostnader och timmar för området kameraövervakningslagen

Totala kostnader och intäkter för området Datainspektionens uppgifter enligt kameraövervakningslagen.

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Intäkter av anslag	3 647	5 737	3 396
Kostnader	3 647	5 737	3 396
Operativ tid, timmar	3 021	5 293	3 060

Jämförelsevärden 2015 räknades om 2016.

7.6 Prenumeranter på Integritet i fokus

Prenumeranter på Integritet i fokus

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Antal prenumeranter	9 149	8 525	8 256

7.7 Besökare på webbplatsen

Besökare på webbplatsen

Statistik	År 2017
Antal besökare på webbplatsen	1 029 920
Antal sidvisningar på webbplatsen	3 254 344

7.8 Mediekontakter

Mediekontakter

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Antal pressmeddelanden	31	35	44
Prenumeranter på pressmeddelanden	5 133	4 491	4 319

7.9 Prestation: Telefon- och e-postfrågor

Prestation: Telefon- och e-postfrågor

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Telefonfrågor	4 660	5 270	5 900
E-postfrågor	7 600	6 680	5 750

7.10 Utbildning och föreläsningar

Kostnader och intäkter för utbildning och föreläsningar

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Intäkter av anslag	-395	1 045	-69
Intäkter av avgifter m.m.	6 275	3 960	2 179
Kostnader	5 880	5 005	2 110
Operativ tid, timmar	4 870	4 618	1 902

Jämförelsevärden 2015 räknades om 2016. Kostnad och tid ingår i tabell .6.3 Kostnader och intäkter för området tillsyn över behandlingen av personuppgifter

7.11 Prestation: Utbildning och föreläsningar

Prestation: Utbildning och föreläsningar

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Antal	58	62	50

Uppgiften för 2017 har viss osäkerhet.

7.12 Kostnader och timmar för kommittéarbete och remisser

Kostnader och intäkter för kommittéarbete och remisser

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Intäkter av anslag	12 473	7 310	6 975
Kostnader	12 473	7 310	6 975
Operativ tid, timmar	10 332	6 744	6 286

Jämförelsevärden 2015 räknades om 2016. Kostnad och tid ingår i tabell 6.3 Kostnader och intäkter för området tillsyn över behandlingen av personuppgifter.

7.13 Prestation: Avgivna remissyttranden

Prestation: Avgivna remissyttranden

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Remissyttranden	146	119	143

7.14 Inspektioner

Prestation: Tillsyn (PuL)

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Totalt antal avslutade ärenden	47	65	87
Totalt antal påbörjade ärenden	21	64	53
Totalt antal ärenden - ingående balans	25	26	60
Totalt antal ärenden - utgående balans	1	25	26

7.15 Tillsynsverksamheten

Kostnader och intäkter för tillsynsverksamheten PuL

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Intäkter av anslag	4 784	8 138	9 672
Kostnader	4 784	8 138	9 672
Operativ tid, timmar	3 962	7 509	9 257

Kostnad och tid ingår i tabell 6.3 Kostnader och intäkter för området tillsyn över behandlingen av personuppgifter

7.16 Prestation: Inkomna klagomål (PuL)

Prestation: Inkomna klagomål (PuL)

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Antal klagomål	246	214	252

7.17 Inkomna kvalificerade frågor

Prestation: Inkomna kvalificerade frågor

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Antal frågor	393	223	237

7.18 Kostnader och timmar för området kreditupplysningslagen

Kostnader och intäkter för kreditupplysningslagen

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Intäkter av anslag	155	606	227
Kostnader	155	606	227
Operativ tid, timmar	128	560	217

Kostnad och tid ingår i tabell 6.4 Kostnader och intäkter för tillsyn och tillståndsgivning inom KuL och IkL.

7.19 Prestation: Tillsyn (KuL)

Prestation: Tillsyn (KuL)

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Påbörjade	1	4	12
Avslutade	0	11	6
Ingående balans	2	8	2
Utgående balans	1	1	8

7.20 Prestation: Tillstånd (KuL)

Prestation: Tillstånd (KuL)

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Inkomna	5	6	1
Avgjorda	4	5	1
Ingående balans	1	0	0
Utgående balans	2	1	0

7.21 Prestation: Inkomna klagomål (KuL)

Prestation: Inkomna klagomål (KuL)

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Antal klagomål	29	19	27

7.22 Kostnader och timmar för området inkassolagen

Kostnader och intäkter för inkassolagen

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Kostnader	1 247	2 147	357
Intäkter av anslag	1 247	2 147	357
Operativ tid, timmar	1 033	1 981	342

Kostnad och tid ingår i tabell 6.4 Kostnader och intäkter för tillsyn och tillståndsgivning inom KuL och IkL.

7.23 Prestation: Tillsyn (IkL)

Prestation: Tillsyn (IkL)

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Påbörjade	10	33	21
Avslutade	11	40	18
Ingående balans	5	12	9
Utgående balans	4	5	12

7.24 Prestation: Tillstånd (IkL)

Prestation: Tillstånd (IkL)

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Inkomna	38	41	50
Avgjorda	37	44	51
Ingående balans	2	5	6
Utgående balans	3	2	5

7.25 Prestation: Inkomna klagomål (IkL)

Prestation: Inkomna klagomål (IkL)

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Inkomna klagomål (IkL)	84	103	121

7.26 Inkomna klagomål KöL

Inkomna klagomål

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Inkomna klagomål KöL	11	16	10

7.27 Inledda tillsynsärenden KöL

Inledda tillsynsärenden

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Inledda tillsynsärenden	3	16	21

7.28 Antal diarietörda beslut i ärende om tillstånd till kameraövervakning från länsstyrelse

Antal diarietörda beslut i ärende om tillstånd till kameraövervakning från länsstyrelse

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Antal beslut	1 219	981	726

7.29 Antal diarietörda övriga prövningar i beslut angående kameraövervakning från länsstyrelse

Antal diarietörda övriga prövningar i beslut angående kameraövervakning från länsstyrelse

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Antal prövningar	116	89	117

7.30 Antal diarietörda beslut i tillståndsärende från länsstyrelse som Datainspektionen överklagar till förvaltningsrätt

Antal diarietörda beslut i tillståndsärende från länsstyrelse som Datainspektionen överklagat till förvaltningsrätt

Statistik	År 2017	År 2016	År 2015
Antal beslut	12	60	44

8 Resultaträkning

(tkr)	Not	2 017	2 016
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	55 079	49 892
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	6 280	3 960
Intäkter av bidrag	3	654	500
Finansiella intäkter	4	1	0
Summa		62 014	54 352
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-42 127	-40 512
Kostnader för lokaler		-6 224	-5 584
Övriga driftkostnader	6	-13 594	-8 207
Finansiella kostnader	7	-29	-9
Avskrivningar och nedskrivningar		-41	-40
Summa		-62 014	-54 352
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

9 Balansräkning

(tkr)	Not	2017-12-31	2016-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	8	43	72
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	9	98	110
Summa		141	182
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		202	107
Fordringar hos andra myndigheter	10	1 136	566
Övriga kortfristiga fordringar	11	55	0
Summa		1 393	673
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	12	3 051	1 753
Summa		3 051	1 753
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	13	-11 887	1 589
Summa		-11 887	1 589
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		16 432	1 064
Summa		16 432	1 064
SUMMA TILLGÅNGAR		9 130	5 260

(tkr)	Not	2017-12-31	2016-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital	14		
Statskapital	15	80	80
Summa		80	80
Avsättningar			
Övriga avsättningar	16	244	164
Summa		244	164
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	17	61	102
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	18	2 378	1 640
Leverantörsskulder		3 151	550
Övriga kortfristiga skulder	19	785	625
Summa		6 376	2 917
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	20	2 430	2 100
Summa		2 430	2 100
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		9 130	5 260

10 Anslagsredovisning

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ing. överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regl. brev	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Uo 1 6:3 Ramanslag ap.1 Datainspektionen	21, 22	-1 458	68 554	67 096	-55 086	12 010
Summa		-1 458	68 554	67 096	-55 086	12 010

11 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av avrundningar kan summeringsdifferenser förekomma.

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Datainspektionens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter. Beloppsgränsen är oförändrad sedan föregående år.

Kostnadsmässig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2016, 130 tkr, har år 2017 minskat med 7 tkr.

Upplýsningar om avvikelser

Avvikelser från ekonomiadministrativa regler

Enligt regleringsbrevet får Datainspektionen ta ut avgifter för varor och tjänster med stöd av 4 § första stycket avgiftsförordningen (1992:191) med belopp motsvarande 10 procent av de totala kostnaderna för myndighetens verksamhet utan hinder av den begränsning som följer av 4 § andra stycket. Datainspektionen har under år 2017 tagit ut avgifter som överstiger denna gräns med 74 tkr.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas förvärvade licenser och rättigheter, samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp

och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 100 tkr. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad då tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3-5 år	Licenser och rättigheter
3-5 år	Maskiner och tekniska anläggningar Övriga kontorsmaskiner Inredningsinventarier
3 år	Datorer och kringutrustning

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år.

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner

Uppgifter om ersättningar och andra förmåner lämnas i avsnitt 6.6 i resultatredovisningen.

Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro lämnas i avsnitt 6.5 i resultatredovisningen.

Noter

(tkr)

Resultaträkning

		2017	2016
Not 1	Intäkter av anslag		
	Intäkter av anslag	55 079	49 892
	Summa	55 079	49 892
	Summa "Intäkter av anslag" (55 079 tkr) skiljer sig från summa "Utgifter" (55 086 tkr) på anslaget Uo 1 6:3. Skillnaden (7 tkr) beror på minskning av semesterlöneskuld som intjänats före år 2009. Denna post har belastat anslaget/anslagen, men inte bokförts som kostnad i resultaträkningen.		
Not 2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
	Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	6 280	3 960
	Summa	6 280	3 960
	Intäkter avser främst avgifter för utförda kurser och seminarier		
Not 3	Intäkter av bidrag		
	Bidrag från statliga myndigheter	654	500
	Summa	654	500
	Bidraget avser arbeten att ta fram stöd för näringslivets anpassning till EU:s nya dataskyddsförordning enligt regeringsbeslut N2016/07306/FÖF den 24 november 2016.		
Not 4	Finansiella intäkter		
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	1	0
	Summa	1	0
	Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har varit negativ under året.		

		2017	2016
Not	5 Kostnader för personal		
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	26 869	26 317
	Varav lönekostnader ej anställd personal	36	34
	Sociala avgifter	13 895	12 961
	Övriga kostnader för personal	1 363	1 234
	Summa	42 127	40 512
Not	6 Övriga driftkostnader		
	Reparationer och underhåll	265	35
	Resor, representation, information	467	429
	Köp av varor	3 120	919
	Köp av tjänster	9 741	6 824
	Summa	13 594	8 207
	Jämförelsetalen 2016 har ändrats. Ökade driftkostnader jämfört med föregående år beror främst på en modernisering och utökning av IT-stödet.		
Not	7 Finansiella kostnader		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	28	9
	Övriga finansiella kostnader	1	0
	Summa	29	9
	Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har varit negativ under året.		

Balansräkning

2017-12-31 2016-12-31

Not	8	Förbättringsutgifter på annans fastighet		
		Ingående anskaffningsvärde	103	103
		Summa anskaffningsvärde	103	103
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-31	-2
		Årets avskrivningar	-29	-29
		Summa ackumulerade avskrivningar	-60	-31
		Utgående bokfört värde	43	72
Not	9	Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
		Ingående anskaffningsvärde	962	1 209
		Årets anskaffningar	0	37
		Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	0	-302
		Korrigerings av tidigare år	0	18
		Summa anskaffningsvärde	962	962
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-852	-1 125
		Årets avskrivningar	-12	-11
		Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	0	302
		Korrigerings av tidigare års avskrivningar	0	-18
		Summa ackumulerade avskrivningar	-864	-852
		Utgående bokfört värde	98	110
Not	10	Fordringar hos andra myndigheter		
		Fordran ingående mervärdesskatt	1 129	553
		Kundfordringar hos andra myndigheter	7	12
		Summa	1 136	566
Not	11	Övriga kortfristiga fordringar		
		Kostnader för vidare debitering	55	0
		Summa	55	0

Not	12	Förutbetalda kostnader		
		Förutbetalda hyreskostnader	2 760	1 442
		Övriga förutbetalda kostnader	291	311
		Summa	3 051	1 753
Not	13	Avräkning med statsverket		
		Anslag i räntebärande flöde		
		Ingående balans	1 458	240
		Redovisat mot anslag	55 086	49 907
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-68 554	-48 689
		Fordringar /Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-12 010	1 458
		Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
		Ingående balans	131	146
		Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-7	-15
		Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	123	131
		Summa Avräkning med statsverket	-11 887	1 589
Not	14	Myndighetskapital		
		Myndighetskapitalet består enbart av statskapital vars värde är oförändrat mellan åren och därför redovisas inte någon specifikationstabell.		
Not	15	Statskapital		
		Statskapital utan avkastningskrav avseende Konst	80	80
		Utgående balans	80	80

Not	16	Övriga avsättningar		
		Avsättning för lokalt omställningsarbete		
		Ingående balans	164	198
		Årets förändring	80	-35
		Utgående balans	244	164
		Ingen del av avsättningen beräknas nyttjas under 2018.		
Not	17	Lån i Riksgäldskontoret		
		Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
		Ingående balans	102	4
		Under året nyupptagna lån	0	140
		Årets amorteringar	-41	-42
		Utgående balans	61	102
		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	18 000	2 000
Not	18	Kortfristiga skulder till andra myndigheter		
		Utgående mervärdesskatt	773	459
		Arbetsgivaravgifter	788	668
		Leverantörsskulder andra myndigheter	817	513
		Summa	2 378	1 640
Not	19	Övriga kortfristiga skulder		
		Personalens källskatt	785	625
		Summa	785	625
Not	20	Upplupna kostnader		
		Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	1 951	1 889
		Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	72	0
		Övriga upplupna kostnader	407	211
		Summa	2 430	2 100

Anslagsredovisning

- Not 21 Uo 1 6:3 ap.1 (dnr Ju2017/05612/LP)
Enligt regeringsbeslutet 2017-06-22 (dnr Ju2017/05612/LP) har Datainspektionen tilldelats ytterligare 14 200 tkr.
Enligt regleringsbrevet disponerar Datainspektionen en anslagskredit på 2 056 tkr. Myndigheten har inte utnyttjat denna under 2017.
- Not 22 Tilläggsbeslutet avser myndighetens uppgifter med EU:S nya dataskyddsförordningen.
Anslagsförbrukningen understiger väsentligt tilldelat belopp. Myndigheten har inte kunnat expandera sin verksamhet i den omfattning som motsvarar den extra tilldelning som erhållits. Detta beror på ledtiden vid rekrytering av nya medarbetare.

12 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2017	2016	2015	2014	2013
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	18 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Utnyttjad	61	102	4	58	255
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	4 400	4 400	4 407	3 739	3 739
Maximalt utnyttjad	781	679	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	1	0	0	22	51
Räntekostnader	28	9	10	0	0
Avgiftsintäkter					
Avgiftsintäkter som disponeras					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev **	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	6 280	3 960	2 179	3 164	3 094
Anslagskredit					
Beviljad	2 056	2 434	1 321	1 314	1 277
Utnyttjad	0	1 458	240	0	0
Anslag					
Ramanslag					
Anslagssparande	12 010	0	0	3 180	4 204
Bemyndiganden (ej tillämpligt)					
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	47	48	45	44	41
Medelantalet anställda (st) *	57	55	56	50	42

	2017	2016	2015	2014	2013
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 319	1 131	1 058	1 016	1 020
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

* I beräkningen av medelantalet anställda 2015, 2016 och 2017 är inte eventuellt tjänstledig personal frånräknad.

** Enligt regleringsbrevet får Datainspektionen ta ut avgifter för varor och tjänster med stöd av 4 § första stycket avgiftsförordningen (1992:191) med belopp motsvarande 10 procent av de totala kostnaderna för myndighetens verksamhet utan hinder av den begränsning som följer av 4 § andra stycket.

13 Generaldirektörens intygande

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 22 februari 2018

Eva Håkansson
Generaldirektör

Detta är Datainspektionen

Datainspektionen är en myndighet som arbetar för att behandlingen av personuppgifter i samhället inte ska medföra otillbörliga intrång i enskilda människors personliga integritet. Ansvarsområdet omfattar framförallt personuppgiftslagen, inkassolagen, kreditupplysningslagen och kameraövervakningslagen. Datainspektionen gör inspektioner och hanterar klagomål från enskilda medborgare samt tar fram vägledningar och ger synpunkter på utredningar och lagförslag. Datainspektionen har också en omfattande informationsverksamhet, vi utbildar, svarar på frågor och ger stöd till personuppgiftsombud.

Kontakta Datainspektionen

E-post: datainspektionen@datainspektionen.se Webb: www.datainspektionen.se
Tfn 08-657 61 00. Postadress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm.

