

Utbildningsnämnden i Stockholms stad

registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Diarienummer:
DI-2021-5774

Datum:
2021-06-29

Tillsyn enligt dataskyddsförordningen

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har beslutat att granska er personuppgiftsbehandling och har inlett ett tillsynsärende. Ni behöver därför svara på våra frågor.

Varför granskar Integritetsskyddsmyndigheten er verksamhet?

IMY är tillsynsmyndighet och ansvarar för att övervaka tillämpningen av dataskyddsförordningen (GDPR)¹ och kamerabevakningslagen (2018:1200). Det innebär bland annat att vi har till uppgift att kontrollera om kamerabevakning som bedrivs i Sverige utförs på ett korrekt sätt.

IMY har tagit emot klagomål där det uppges att ni bedriver kamerabevakning vid Aspuddens skola i Hägersten (se bilaga 1). Av klagomålet framgår bland annat att bevakning bedrivs dygnet runt med ca 50 stycken bevakningskameror som är placerade över hela skolan och att ingen information om kamerabevakningen har getts till elever eller föräldrar.

Kamerabevakning är en form av personuppgiftsbehandling. Den som bedriver kamerabevakning måste följa bestämmelserna i GDPR och kamerabevakningslagen. IMY har beslutat att inleda tillsyn mot er för att utreda om er kamerabevakning följer dessa lagar.

Våra frågor

IMY vill att ni svarar på följande frågor:

1. Bedrivs eller har det vid något tillfälle bedrivits kamerabevakning² vid Aspuddens skola?
2. Är utbildningsnämnden i Stockholms stad (ni) personuppgiftsansvarig³ för personuppgiftsbehandling som sker eller har skett genom kamerabevakning vid Aspuddens skola? Om ni anser att ni inte är personuppgiftsansvarig för kamerabevakningen, uppge vem ni anser vara personuppgiftsansvarig samt varför ni anser det.

Postadress:
Box 8114
104 20 Stockholm

Webbplats:
www.imy.se

E-post:
imy@imy.se

Telefon:
08-657 61 00

¹ EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

² Se 3 § kamerabevakningslagen (2018:1200) för den legala definitionen av begreppet kamerabevakning.

³ Se artikel 4.7 GDPR för den legala definitionen av begreppet personuppgiftsansvarig

Om ni anser att ni är personuppgiftsansvarig, vänligen svara på följande frågor.

Allmänt om kamerabevakningen

3. Till klagomålet finns en bilagerad ritning (se bilaga 2). Stämmer denna ritning med hur kamerorna är placerade? Bifoga en ny ritning där samtliga kamerors placering och upptagningsområde tydligt framgår. Upptagningsområdet illustreras enklast med en triangel som utgår från respektive kamera och som visar vilket upptagningsområde kameran har, alternativt att området markeras med färg. Numrera varje kamera. Bifoga också en skärmbild från samtliga kameror och ange kamerans nummer till bilden.
4. Beskriv områdena ni bevakar. Vad är det för plats i skolan som respektive kamera bevakar? Uppge kamerans nummer i beskrivningen så att det tydligt framgår vilken kamera som filmar vad.
5. När började ni bedriva kamerabevakning?
6. Vilken typ av kameror använder ni er av?
7. Enligt kamerabevakningslagen krävs tillstånd till kamerabevakning av platser dit allmänheten har tillträde, om den som bedriver bevakningen är en myndighet eller annars utför en uppgift av allmänt intresse. Har ni tillstånd till någon del av den kamerabevakning som ni bedriver? Bifoga i så fall detta tillstånd till ert svar.

Hur kamerabevakningen bedrivs

8. Under vilka tider sker kamerabevakning?
9. Varför har ni valt just de bevakningstiderna?
10. Bedriver ni kamerabevakning i realtid?
 - a. Om ja, ange med vilka kameror.
 - b. Beskriv hur realtidsbevakningen bedrivs, till exempel under vilka tider realtidsbevakning sker, var monitor för realtidsbevakningen är placerad samt vilka personer som har behörighet att titta på bevakningen i realtid.
11. Bedriver ni kamerabevakning med bildinspelning?
 - a. Om ja, ange med vilka kameror.
 - b. Av "Övervakningspolicy Aspuddens skola" från 2014 (se bilaga 3) framgår att bildmaterial sparas i två veckor. Stämmer det överens med hur länge ni sparar bildmaterial? Om nej, ange den tid ni sparar bildmaterialet. Ange hur ni motiverar den valda lagringstiden.
 - c. Av bilaga 3 framgår även att skolledning, administratör, vaktmästare, samordnare, likabehandlingsgruppen, skyddsombud, inblandade elever med vårdnadshavare, polis och räddningstjänst får ta del av det inspelade materialet. Stämmer det överens med vilka personer som har tillgång till det inspelade materialet? Hur många personer rör det sig om som har tillgång till det inspelade materialet? Beskriv varför respektive kategori av personer behöver ha tillgång till materialet.

12. Sker kamerabevakning med ljudavlyssning och/eller ljudupptagning?
 - a. Om ja, ange med vilka kameror.
 - b. Ange syftet med ljudavlyssning och/eller ljudupptagningen.

Ändamål och proportionalitet

13. Vilken rättslig grund⁴ stödjer ni er kamerabevakning på? Motivera ert val av rättslig grund.
14. Av "Övervakningspolicy Aspuddens skola" från 2014 (bilaga 3) framgår att syftet med kamerabevakningen är att förebygga skadegörelse, mordbrand och kränkande behandling samt att underlätta vid utredning av incidenter av sådan karaktär. Är det för dessa syften ni bedriver kamerabevakning eller bedrivs bevakningen för något annat ändamål?
15. Enligt den grundläggande principen om laglighet, korrekthet och öppenhet ska en behandling av personuppgifter vara proportionell i förhållande till behovet med behandlingen. Hur har ni gjort er proportionalitetsbedömning?
 - a. Hur har ni värderat enskildas rätt till skydd för den personliga integriteten på platsen?
 - b. Hur har ni värderat ert intresse av att bedriva kamerabevakning på platsen?
 - c. Hur förhåller sig dessa bedömningar till varandra?
16. Har ni vidtagit några alternativa åtgärder för att uppnå syftet med bevakningen? Om ja, redogör för dessa samt ange varför de inte har varit tillräckliga för att uppnå syftet.

Upplyningsplikt och rätt till information

17. Enligt artikel 13 GDPR är den personuppgiftsansvarige skyldig att tillhandahålla information till registrerade personer om den behandling av personuppgifter som pågår, inklusive vid kamerabevakning. Vilken information har ni tillhandahållit till de som är/har blivit föremål för kamerabevakning?
18. Hur har informationen tillhandahållits? När och av vem? Inkom med eventuell skriftligt informationsmaterial som har tillhandahållits de som träffas av bevakningen.
19. Enligt 15 § kamerabevakningslagen ska upplysning om kamerabevakning lämnas genom tydlig skyltning eller på något annat verksamt sätt. Hur lämnar ni upplysning om er bevakning? Om ni använder skyltar, bifoga en bild eller kopia av skylten.
20. Av bilaga 1 framgår att ingen information har lämnats till vårdnadshavare om kamerabevakningen, stämmer det? Om det inte stämmer, uppge på vilket sätt ni har informerat vårdnadshavare om kamerabevakningen.
21. Har ni anpassat informationen som ni lämnar till de målgrupper som uppehåller sig på platsen som bevakas, till exempel barn och elever? Om ni har det, kom in med material som visar hur ni har anpassat informationen.

⁴ Se artikel 6.1 GDPR.

Andra omständigheter av betydelse

22. Har ni något övrigt att tillägga gällande kamerabevakningen och/eller de uppgifter som framgår av bilaga 1–4?

Era svar

Svara skriftligt till IMY **senast den 3 september 2021**.

Förutsatt att svaret inte innehåller några integritetskänsliga personuppgifter eller uppgifter som kan omfattas av sekretess, kan ni e-posta det till imy@imy.se och referera till vårt diarienummer DI-2021-5774.

Om ni utöver svaren på våra frågor vill hänvisa till ytterligare information eller handlingar så ange detta och vad ni vill visa med dem men skicka inte in handlingar som går utöver det angivna syftet med tillsynen.

Måste ni svara Integritetsskyddsmyndigheten?

Ja, IMY är tillsynsmyndighet enligt dataskyddsförordningen, GDPR. Det innebär att vi får begära att ni lämnar all information som vi behöver för att kunna fullgöra våra uppgifter som tillsynsmyndighet.⁵

Vad händer sen?

När IMY är färdig med granskningen kommer ni att få ett beslut. Där kommer ni att få besked om eventuella brister i ert dataskydd och om ni måste vidta några korrigerande åtgärder. IMY kan exempelvis påföra administrativa sanktionsavgifter enligt dataskyddsförordningen.⁶

Om ni har frågor kontakta Sarah Bodlander på tfn. 08-515 15 403 eller Gustav Linder på tfn. 08-657 61 57.

Med vänlig hälsning

Sarah Bodlander, 2021-06-29 (Det här är en elektronisk signatur)

Bilaga

1. Klagomål
2. Ritning
3. Övervakningspolicy Aspuddens skola
4. Malldokument Stockholms stad, Utbildningsförvaltningen

Kopia till:

Dataskyddsombudet Johan Adolfsson,
dataskyddsombud.utbildning@edu.stockholm.se

⁵ Artikel 58.1 i dataskyddsförordningen.

⁶ Artikel 58.2 och artikel 83-84 i dataskyddsförordningen.

Information om IMY:s behandling av personuppgifter

<https://www.imy.se/om-webbplatsen/behandling-av-personuppgifter/>